



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНОГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА

П Р И К А З

От 09.08.2015

№ 0112-ср

Об утверждении Порядка предоставления на сайте департамента доступа для раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами

В целях обеспечения свободного доступа к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, в соответствии со стандартом раскрытия информации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731, руководствуясь Положением о департаменте,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на сайте департамента раздел, предназначенный для раскрытия информации путём её опубликования организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами.

2. Утвердить Порядок предоставления на сайте департамента доступа для раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами (приложение).

3. Ответственным за организацию предоставления доступа на сайте департамента организациям, осуществляющим деятельность в сфере управления многоквартирными домами определить начальника аналитического отдела департамента.

4. Признать утратившим силу приказ заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента от 04.10.2012 № 135 «Об утверждении Порядка предоставления на сайте департамента доступа для раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника департамента

А. Н. Аркашов

Миничева
2888838

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
департамента
от 04.08.2015 № 0112-04

Порядок
предоставления на сайте департамента доступа для раскрытия информации
организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления
многоквартирными домами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами (далее – УО) требований по раскрытию информации путём её опубликования, для обеспечения доступа к информации неопределённого круга лиц (независимо от цели её получения), в порядке и объёме, установленном стандартом раскрытия информации, утверждённым постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731.

1.2. Создание на сайте департамента раздела для раскрытия информации УО, а также организация к разделу доступа осуществляется работником аналитического отдела департамента.

1.3. Использование на сайте департамента раздела для раскрытия информации УО осуществляется бесплатно.

2. Предоставление доступа на сайте департамента для
раскрытия информации УО

2.1. Для получения доступа на сайте департамента для раскрытия информации руководитель УО направляет заявление на имя начальника департамента.

Заявление может быть направлено письменно либо в электронном виде через Интернет-приёмную сайта департамента (<http://www.degkh.ru/qa/>).

2.2. В заявлении указывается:
наименование организации;
юридический адрес;
ФИО руководителя;
контактный телефон руководителя;
адрес электронной почты, телефон и ФИО лица, ответственного за раскрытие информации УО (далее – сотрудник УО).

К заявлению прикладывается копия свидетельства о государственной регистрации УО.

2.3. При направлении УО заявления и документов в форме электронного документа УО направляется электронным сообщением на указанный в заявлении адрес электронной почты уведомление, подтверждающее прием и регистрацию заявления и документов.

2.4. Срок рассмотрения заявления составляет три рабочих дня с момента поступления.

2.5. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

2.6. Заявление и документы, поступившие в письменном виде либо форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации в течение одного рабочего дня с момента их поступления.

2.7. После регистрации заявления работник аналитического отдела департамента передает заявление с приложенными документами начальнику департамента.

2.8. Начальник департамента дает поручение о предоставлении доступа и направляет заявление с документами для исполнения работнику аналитического отдела департамента.

2.9. При получении резолюции начальника департамента о предоставлении доступа, работник аналитического отдела департамента в течение одного рабочего дня создает подраздел УО, учётную запись для ведения подраздела сотрудником УО и направляет в электронном виде на указанный в заявлении адрес электронной почты сотруднику УО учётные данные.

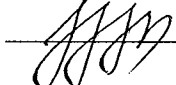
2.10. В случае предоставления УО заявления, содержащего недостоверные сведения либо содержащего не полную информацию, указанную в пункте 2.2, УО отказывается в создании подраздела для раскрытия информации УО на сайте департамента.

3. Ответственность за раскрытие информации

3.1. Ответственность за наполнение подраздела, а также за сроки размещения информации в подразделе сайта департамента несёт УО.

3.2. В случае ликвидации УО, прекращения действия лицензии, нарушения УО действующего законодательства в результате размещения на сайте департамента информации, а также вследствие иных причин доступ к редактированию информации может быть приостановлен либо прекращён, подраздел УО удалён. В этом случае департамент информирует руководителя УО о факте приостановления к редактированию, ликвидации подраздела путем направления письменного уведомления.

Исполняющий обязанности
начальника ДЭЖКХ города

 А. Н. Аркашов