



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНОГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА

П Р И К А З

От 04.10.2012

№ 135

Об утверждении Порядка предоставления на сайте департамента доступа для раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами

В целях обеспечения свободного доступа к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, в соответствии со стандартом раскрытия информации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731, руководствуясь Положением о департаменте, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На сайте департамента создать раздел, предназначенный для раскрытия информации путём её опубликования организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами.

2. Утвердить Порядок предоставления на сайте департамента доступа для раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами (приложение).

3. Ответственным за организацию предоставления доступа на сайте департамента организациям, осуществляющим деятельность в сфере управления многоквартирными домами, к соответствующему разделу определить заместителя начальника департамента Малая Н. И.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель мэра города Новосибирска -
начальник департамента

Т. С. Ким

Порядок
предоставления доступа на сайте департамента для раскрытия информации органи-
зациями, осуществляющими деятельность в сфере управления
многоквартирными домами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами (далее – УО) требований по раскрытию информации путём её опубликования, для обеспечения доступа к информации неопределённого круга лиц (независимо от цели её получения), в порядке и объёме, установленном стандартом раскрытия информации, утверждённым постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731.

1.2. Работу по созданию на сайте департамента раздела для раскрытия информации УО, а также организации к нему доступа осуществляет работник аналитического отдела.

1.3. Использование на сайте департамента раздела для раскрытия информации УО предоставляется бесплатно.

2. Предоставление доступа на сайте департамента для
раскрытия информации УО

2.1. Для получения доступа на сайте департамента для раскрытия информации УО руководитель УО направляет заявление на имя заместителя начальника департамента.

Заявление может быть направлено письменно либо в электронном виде через Интернет-приёмную сайта департамента (<http://www.degkh.ru/qa/>).

2.2. Заявление должно содержать:
наименование организации;
юридический адрес;
ФИО руководителя;
контактный телефон руководителя;
копию свидетельства о государственной регистрации;
адрес электронной почты, телефон и ФИО ответственного лица за раскрытие информации УО (далее – сотрудник УО).

2.3. При получении письменного заявления УО с резолюцией заместителя начальника департамента «предоставить доступ», работник аналитического отде-

ла в течение одного рабочего дня создаёт подраздел УО, учётную запись для редактирования подраздела для сотрудника УО, сообщает сотруднику УО учётные данные.

2.4. При получении заявления от УО через систему Интернет-приёмной сайта департамента работник аналитического отдела распечатывает заявление и направляет его заместителю начальника департамента. Параллельно, в течение одного рабочего дня, создаёт подраздел УО, учётную запись для сотрудника УО. После получения резолюции заместителя начальника департамента «предоставить доступ» работник аналитического отдела отправляет учётные данные на указанный в заявлении адрес электронной почты сотрудника УО.

2.5. Срок рассмотрения заявления составляет три рабочих дня с момента подачи заявления в письменном виде либо один рабочий день с момента подачи заявления в электронном виде.

2.6. В случае поступления заявления с данными, не соответствующими требованиям пункта 2.2 данного Порядка, работник аналитического отдела в течение двух рабочих дней подготавливает на имя руководителя УО мотивированный отказ в раскрытии информации.

3. Ответственность за раскрытие информации

3.1. Ответственность за полноту, объём и сроки размещения информации в разделе сайта департамента несёт УО.

3.2. В случае нарушения действующего законодательства РФ в результате размещения на сайте департамента информации УО, ликвидации УО, а также вследствие иных объективных причин доступ к редактированию информации может быть приостановлен либо прекращён, подраздел УО удалён. В этом случае департамент информирует о факте нарушения руководителя УО и соответствующий контролирующий государственный орган.
